

**LEI Nº. 1.980/97 DE 21/07/97**

**SUMÁRIO**

Título I - Das Disposições Preliminares

Capítulo I - Do Estatuto

Capítulo II - Dos Objetivos

Título II - Da Estrutura do Magistério Municipal

Capítulo I - Da Composição

Capítulo II - Da Classificação dos Cargos

Título III - Da Carreira do Magistério

Capítulo I - Do Quadro de Carreira

Capítulo II - Da Mudança de Carreira e de Classe

Seção I - Da Mudança de Carreira

Seção II - Da Mudança de Classe (Promoção)

Capítulo III - Das Atribuições

Capítulo IV - Aperfeiçoamento e da Especialização

Título IV - Do Provimento do Cargo

Capítulo I - Das Disposições Gerais

Capítulo II - Da Nomeação

Capítulo III - Da Localização

Capítulo IV - Da Movimentação

Capítulo V - Da Remoção

Capítulo VI - Da Substituição

Título V - Dos Direitos e Deveres

Capítulo I - Dos Direitos

Capítulo II - Das Férias

Capítulo III - Do Vencimento

Capítulo IV - Dos Cargos de Confiança

Capítulo V - Da Jornada de Trabalho

Capítulo VI - Das Faltas ao Trabalho

Capítulo VII - Dos Preceitos Éticos

Título VI - Das Disposições Gerais e Transitória

**“DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DO  
MAGISTÉRIO PÚBLICO DO  
MUNICÍPIO DE LINHARES/ES, E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS”**

O Prefeito Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo: faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**TÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO I**

**DO ESTATUTO**

**Art. 1º** - Fica instituído na forma da presente Lei, o Estatuto do Magistério Público do Município de Linhares.

§ 1º - Este Estatuto organiza o Magistério Público Municipal, estrutura a respectiva carreira e dispõe quanto a sua profissionalização e aperfeiçoamento, estabelecendo normas gerais e especiais sobre o regime jurídico de seu pessoal, ao qual se aplicam subsidiariamente, o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Linhares e legislação complementar.

§ 2º - Ao Magistério aplica-se as disposições do regime jurídico único e legislação complementar, estabelecidos para os servidores Públicos do Município de Linhares;

**Art. 2º** - Para efeitos deste Estatuto, denomina-se Pessoal do Magistério, o conjunto de servidores que ministra, administra, assessora, dirige, supervisiona, coordena, orienta ou planeja a educação e que, por sua condição funcional, esteja subordinado às normas pedagógicas e aos regulamentos deste Estatuto.

**Art. 3º** - Por atividades do Magistério, entende-se aquelas inerentes ao ensino, nelas incluídas, docência e especialização.

**Art. 4º** - As categorias de profissionais do Magistério, compreende:

I - Profissionais em função de docência;

II - Profissionais em função de natureza técnico-pedagógica;

**Art. 5º** - Para efeito do artigo anterior entende-se:

I - Por função de docência aquela em que o profissional, portador de formação específica para o correspondente campo de atuação, obtida em curso de nível de 2º grau e/ou superior, responda pelo exercício, concomitante, dos seguintes módulos de trabalho, na escola: regência efetiva de disciplina, áreas de estudo ou atividades de estudos, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação de alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação no âmbito da escola para aprimoramento tanto no processo ensino-aprendizagem como da ação educacional e participação ativa na vida comunitária;

II - Por função de natureza técnico-pedagógica, aquela em que o profissional, portador de formação específica para o correspondente campo de atuação, obtida em curso superior, responda como apoio pedagógico da Administração Escolar.

## CAPÍTULO II

### DOS OBJETIVOS

**Art. 6º** - Constituem objetivos do Estatuto do Magistério:

I - Oferecer melhores condições de trabalho ao pessoal do Grupo do Magistério do Município, estimulando-o no exercício da profissão;

II - Implantar um sistema de remuneração que assegure aos integrantes do Magistério Público, a efetivação do Plano de Carreira;

III - Incentivar o aperfeiçoamento, atualização, formação e especialização do pessoal do Grupo do Magistério, visando a melhoria do desempenho de suas funções;

IV - Fixar critérios para ingresso, promoção, remoção, acesso e demais aspectos da carreira do Magistério;

V - Criar incentivos e assegurar condições que possam contribuir para atuação de profissionais habilitados, e situações específicas.

## TÍTULO II

### DA ESTRUTURA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I

#### DA COMPOSIÇÃO

**Art. 7º** - O Magistério Público Municipal, constitui uma categoria profissional para a qual se exige formação em nível que se eleve progressivamente, de acordo com os objetivos específicos de cada grau do ensino e ajustada à realidade cultural do Município.

**Art. 8º** - Exigir-se-ão para o exercício do Magistério Público, as condições estabelecidas em Lei.

**Art. 9º** - As categorias funcionais integrantes do grupo do Magistério, estruturadas no quadro Permanente, ficam assim constituídas:

I- Professor

II - Técnico Pedagógico

**Parágrafo Único** - Integram a categoria funcional de professor, os cargos de provimento efetivo, a que são inerentes as atividades docentes de educação infantil e ensino fundamental.

## CAPÍTULO II

### DA CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS

**Art. 10** - O quadro do Magistério, será composto de carreiras que constituem a linha de habilitação do pessoal do Magistério, com as seguintes características:

#### CARREIRA 1

- Habilitação específica do 2º grau na modalidade normal.

#### CARREIRA 2

- Habilitação em nível superior, em cursos de licenciatura, de graduação plena.

#### CARREIRA 3

- Habilitação em cursos de Pós-Graduação em áreas afins.

**Parágrafo Único** - Os profissionais em função docente, atuarão:

a) Na Educação Infantil, os portadores de habilitação para o exercício do Magistério à nível de 2º grau, acrescido de estudos adicionais específicos;

b) Nas séries iniciais do ensino fundamental, os portadores de habilitação para o Magistério à nível de 2º grau;

c) Na Educação Especial, os portadores de habilitação para o exercício do Magistério do 2º grau, acrescido de curso específico;

d) Nas séries finais do ensino fundamental e 2º Grau, os portadores de habilitação específica para o Magistério de grau superior em cursos de licenciatura plena em áreas afins.

## TÍTULO III

### DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO

#### CAPÍTULO I

##### DO QUADRO DE CARREIRA

**Art. 11** - O Quadro de Carreira do Magistério Municipal, é constituído de:

I - Cargos Efetivos

. Estruturados em sistema de carreira, de acordo com a natureza, grau de complexidade das respectivas atividades e as qualidades exigidas para o seu desempenho.

**Parágrafo Único** - O Quadro do Magistério Público Municipal é constante do anexo I, desta Lei.

**Art. 12** - O Quadro do Magistério Público Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental, é estruturado em 03 (três) carreiras escalonadas de I à III, conforme suas especificações, e, para cada carreira, foram definidas classes correspondentes.

**Parágrafo Único** - Para efeito desta Lei, denomina-se:

I - Carreira - Um agrupamento de cargos, dispostos hierarquicamente, de acordo com o grau de qualificação e atribuições.

II - Classe - A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a linha natural de promoção do servidor.

#### CAPÍTULO II

##### DA MUDANÇA DE CARREIRA E DE CLASSE

## **Seção I**

### **Da Mudança de Carreira**

**Art. 13** - A mudança de carreira dar-se-á com a passagem do ocupante do cargo do Magistério Municipal efetivo estável de uma carreira para outra.

§ 1º - A mudança de carreira do integrante do cargo depende de comprovação da nova habilitação específica prevista na hierarquia das carreiras conforme prevista no artigo 10 desta Lei.

§ 2º - O comprovante de habilitação expedido pela Instituição formadora, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, deverá ser anexado ao requerimento.

**Art. 14** - Fica estabelecido o mês de março de cada ano, a data limite para mudança de carreira dos servidores do Magistério.

## **Seção II**

### **Da Mudança de Classe**

**Art. 15** - Dar-se-á através da elevação do servidor à classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence.

§ 1º - Classe é o símbolo indicativo do valor do vencimento base fixa para o cargo.

§ 2º - A Classe a que se refere o artigo anterior encontra-se no anexo II.

**Art. 16** - A Mudança de Classe do profissional de ensino obedecerá os critérios próprios de merecimento, no exercício do Magistério Municipal a serem estabelecidos em regimento específico, visando a valorização do magistério.

§ 1º- Interstício mínimo para concorrer à Mudança de Classe é de 02 (dois) anos.

§ 2º- O regulamento fixará o limite de cargos de cada classe para efeito da Mudança de Classe.

§3º- A Mudança de Classe dar-se-á para o máximo de 50% dos cargos.

§ 4º- Interrompem o exercício, para fins de Mudança de Classe:

I- Afastamento das atribuições específicas do cargo, exceto quando convocado para exercer cargo em comissão ou função de confiança privativos dos profissionais de ensino e de Direção Superior da Municipalidade e integrar a Comissão Especial ou grupo de trabalho, estudo e pesquisa para desenvolvimento de projetos específicos do Setor Educacional ou desempenhar atividades técnicas no campo da Educação;

II - Em disponibilidade remunerada em outras Secretarias ou Setores não vinculados à Educação;

III- Pena disciplinar ou prisão determinada por autoridade competente;

IV- Licenças médicas interrompidas superior a 90 (noventa) dias por biênio, exceto as licenças maternidade e doenças graves e as previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

§ 5º - Não interrompem o exercício para fins de Mudança de Classe os afastamentos com autorização para freqüentar curso por convocação da SEMEC, responsável pela administração de ensino.

§ 6º - O Poder Executivo definirá os procedimentos e critérios para enquadramento dos servidores do Magistério para Mudança de Classe, através de uma comissão designada para esse fim específico, composta por representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e por representantes do Magistério eleitos em assembléia convocada com essa finalidade.



### CAPÍTULO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 17** - Compete ao professor, as tarefas de planejar, preparar e ministrar aulas em disciplinas, áreas de estudo ou atividades e acompanhar o aproveitamento do corpo discente.

**Art. 18** - Compete ao Técnico Pedagógico a nível de Unidade Escolar ou Sistema, as seguintes atribuições:

. Avaliação, planejamento, orientação, administração e supervisão escolar, junto ao Professor, ao aluno, à família e a comunidade, visando criar condições favoráveis de participação e aproveitamento no processo de ensino-aprendizagem, conforme legislação específica.

**Art. 19** - Compete ao Diretor Escolar:

a) Planejar, dirigir, coordenar, supervisionar as atividades educacionais desenvolvidas, a nível de Unidade Escolar, sob sua jurisdição;

b) Discutir e executar normas e programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

c) Baixar normas de serviços para o pessoal administrativo;

d) Zelar pela divulgação e cumprimento da legislação de ensino em vigor;

e) Realizar o entrosamento escolar com a comunidade, de forma contínua e produtiva, visando a participação da comunidade na vida escolar;

f) Responder pelo rendimento da Unidade Escolar;

g) Zelar pelo patrimônio escolar e manter em dia registros e controles, apresentar relatório financeiro à comunidade escolar, semestralmente;

h) Discutir os programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

i) Executar outras atividades correlatas.

**Parágrafo Único** - Além das atribuições previstas neste Estatuto, as demais contidas no Regimento Comum da Rede Municipal.

#### CAPÍTULO IV

#### DO APERFEIÇOAMENTO E DA ESPECIALIZAÇÃO

**Art. 20** - Entende-se por aprimoramento e qualificação, a participação em cursos de aperfeiçoamento, especialização ou outras, instituições autorizadas e reconhecida pelo Conselho de Educação competente.

**Art. 21** - É dever do Professor e do Técnico Pedagógico, diligenciar por seu constante aperfeiçoamento profissional técnico e cultural.

**Art. 22** - Entende-se por aprimoramento e qualificação a participação em cursos de aperfeiçoamento, especialização ou outros, em instituições autorizadas e reconhecidas pelo Conselho de Educação competente, que contará pontos para as promoções do pessoal do Magistério.

**Parágrafo Único** - Os critérios da contagem de pontos para as promoções, serão estabelecidos por ato do chefe do Executivo, ouvido o chefe da pasta no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias.

#### TÍTULO IV

#### DO PROVIMENTO DO CARGO

## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 23** - Os Cargos do Magistério, são acessíveis a todos os que preencham os requisitos estabelecidos em Lei para investidura em cargo público, observadas as normas específicas deste Estatuto.

**Art. 24** - O provimento dos cargos do Magistério, far-se-á por:

I - Concurso Público;

II - Nomeação;

III - Remoção

**Art. 25** - O Concurso Público e a Nomeação dar-se-á na forma estabelecida no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Linhares e Regulamento Específico.

## CAPÍTULO II

### DA NOMEAÇÃO

**Art. 26** - A nomeação para cargos de Magistério far-se-á na mesma forma que o estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Linhares.

**Parágrafo Único** - Enquanto não for confirmado no cargo, o profissional não poderá se afastar das funções específicas do mesmo para qualquer fim, salvo motivo de Licença Médica.

## CAPÍTULO III

### DA LOCALIZAÇÃO

**Art. 27** - Localização é o ato mediante o qual o Servidor passa a exercer suas atividades em outro setor, situado em localidade diferente ou não da anterior, dentro do Sistema Municipal de Educação.

**Parágrafo Único** - Dar-se-á a localização a pedido do servidor, a localização por permuta será feita entre servidores ocupantes de igual cargo e processada a pedido escrito de ambos os interessados.

**Art. 28** - A localização do profissional em escola ou setor educacional é condicionada à existência de vaga, até o Concurso de Remoção.

**Art. 29** - O ocupante do Cargo do Magistério, será localizado:

I- Em escola: o Professor.

II - Em escola ou órgão central da Secretaria Municipal de Educação e Cultura: o Técnico Pedagógico.

**Art. 30** - Compete ao Secretário Municipal de Educação e Cultura, fixar anualmente vagas, por Unidade Escolar e a nível central do setor educacional, após aprovação do Chefe do Executivo Municipal.

**Parágrafo Único** - A fixação de vagas, decorre em função de:

a) Alterações de matrícula;

b) Alterações de carga horária, em determinada disciplina ou área de estudo, no total da escola;

c) Alterações da carga horária semanal do professor ;

d) Alterações estruturais ou funcionais do setor educacional.

**Art. 31** - A localização do pessoal do Magistério é ato de expressa competência do Secretário Municipal de Educação e Cultura.

§ 1º - O profissional que obtiver mudança de localização, terá que cumprir o calendário da nova localização.

§ 2º - Na hipótese do Parágrafo anterior, serão deslocados os excedentes, assim considerados: o membro do Magistério, de menor tempo de serviço no Magistério Público Municipal e o desempenho na função.

## CAPÍTULO IV

### DA MOVIMENTAÇÃO

**Art. 32** - A movimentação de profissionais do ensino é de expressa competência da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, responsável pela administração do ensino ou a quem esta for delegada e dar-se-á por ato de mudança de localização.

**Art. 33** - Mudança de localização é o ato pelo qual o responsável é deslocado para ter exercício em outra unidade escolar ou unidade administrativa do setor educacional, sem que se modifique sua situação funcional.

**Art. 34** - “Ex-officio”, para local mais próximo que apresente vaga, desde que comprovada, mediante processo específico, a real necessidade da nova localização por justificada conveniência do ensino.

**Parágrafo Único** - A mudança de localização a pedido será concedida por solicitação de ambos interessados para efeito de permuta, desde que ocupantes de igual cargo.

**Art. 35** - É vedada a movimentação de profissional em função de docência e profissional em função de natureza técnico-pedagógica, a pedido:

I- Quando se tratar de pessoal efetivo não estável que não contar, pelo menos, um ano de exercícios nas funções específicas do cargo;

II- Quando solicitada por profissional em gozo de licença para trato de interesse particular, salvo se interromper a licença;

III- Quando solicitada por profissional que tenha recebido pena de repreensão e suspensão.

**Art. 36** - O posto de trabalho do profissional de ensino é considerado:

I- Preenchido, nos casos de afastamento oficialmente autorizados, até dois anos; nomeação ou designação para cargos de chefia ou assessoramento na administração municipal, até quatro anos; exercício de funções de direção e coordenação escolar e cumprimento de mandato classista;

II- Vago nos casos de:

a) Morte;

b) Demissão;

c) Aposentadoria;

d) Licença sem vencimento por prazo superior a 2 (dois) anos.

## CAPÍTULO V

### DA REMOÇÃO

**Art. 37** - Remoção é a passagem de pessoal de uma unidade educacional para outra e de uma unidade educacional para o órgão central, atendendo os interesses do servidor, no âmbito do mesmo quadro de carreira.

§ 1º- A remoção será feita por ato do Secretário Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º - O concurso de remoção dar-se-á anualmente, ocorrendo antes do início do período letivo.

## CAPÍTULO VI

### DA SUBSTITUIÇÃO

**Art. 38** - Poderá ser substituído em caráter de emergência o profissional do Magistério que se afastar de suas funções em virtude de doença ou por qualquer motivo de ordem legal.

**Art. 39** - Em se tratando de professor, a substituição será obrigatória quando o afastamento for superior a 05 (cinco) dias e em se tratando de técnico quando for superior a 30 (trinta) dias.

**Art. 40** - Não havendo na rede municipal pessoal disponível far-se-á a substituição por meio de:

I - Profissional do quadro com disponibilidade de carga horária percebendo a hora/aula ou hora/atividade;

II- Profissional da área do Magistério estranho ao quadro, com a mesma habilitação nomeado pelo Chefe do Executivo Municipal.

## TÍTULO V

### DOS DIREITOS E DEVERES

#### CAPÍTULO I

##### DOS DIREITOS

**Art. 41** - São direitos do profissional do pessoal do Magistério Público Municipal, além do previsto neste Estatuto e na Lei Orgânica Municipal:

I- Receber vencimentos de acordo com o nível de habilitação, tempo de serviço e o regime de trabalho, conforme o estabelecido nesta Lei, independentemente do grau ou série que atue;

II- Perceber vantagens pecuniárias, tais como:

- a) Gratificação por serviços prestados;
- b) Ajuda de custo;
- c) Diárias;
- d) Salário família;
- e) Auxílio doença e funeral;

III- Perceber honorários previamente acordados entre as partes por serviços prestados, aproveitados como:

- a) Participação em órgão colegiado;
- b) Participação em comissão de concursos ou de exames, fora do seu trabalho regular;
- c) Participação em grupo de trabalho, incumbido de tarefas específicas e por tempo determinado;
- d) Prestação de serviços como perito judicial ou administrativo;
- e) Publicação de trabalhos ou produção de obras com valor educacional;
- f) Pronunciar conferências e simpósios;

IV- Perceber o 13º salário integral;

V- Usufruir de direitos especiais, tais como:



a) Receber assistência social, médica, ambulatorial, dentária, hospitalar, técnica e pedagógica;

b) Ter liberdade de escolha e aplicação dos processos didáticos, e das formas de avaliação da aprendizagem, observadas as diretrizes do Sistema Municipal de Ensino;

c) Dispor, no âmbito de trabalho, de instalações e materiais didáticos suficientes e adequados;

d) Participar do processo de planejamento de atividades, programas escolares, reuniões ou conselhos, a nível de Unidades Escolares e de Sistema;

e) Congregar-se em associações de classe, beneficentes, econômicas, de cooperativismo e recreação;

f) Participar de cursos, quando do interesse do ensino, com todos os direitos e vantagens, como se estivesse no efetivo exercício do cargo;

g) Autorizar descontos em folha a favor de associações de classe, entidades com fins econômicos, filantrópicos e de cooperativismo.

VI- Receber, através dos serviços especializados de educação, assistência técnica ao exercício profissional;

VII- Dirigir estabelecimentos escolares da Rede Pública Municipal, quando preencher os requisitos exigidos pela legislação vigente;

**Art. 42** - Visando ao aprimoramento dos ocupantes de cargo do Magistério, o Município observará, quanto ao aspecto dos estímulos:

I- Gratuidade dos cursos, para os quais tenham sido expressamente designados ou convocados;

II- Concessão de auxílio, sob modalidade de bolsa, quando a frequência do curso, por convocação do órgão municipal de educação, exigir despesas adicionais.

**Art. 43** - O pessoal de Magistério, poderá afastar-se com ou sem ônus para o Poder Público, para frequentar cursos de especialização e pós-graduação, no País ou no exterior, resguardados seus direitos, como se estivesse no efetivo exercício do cargo.

§ 1º - O afastamento, com ou sem ônus para o Poder Público, se dará com prévia autorização do Chefe do Executivo.

§ 2º - O pessoal do Magistério beneficiado conforme este artigo, deverá prestar serviços ao órgão Municipal de Educação quando de seu retorno, durante período igual ao do seu afastamento, sob pena de restituir ao Tesouro Municipal, o que tiver recebido a qualquer título, se renunciar ao cargo antes deste prazo.

## CAPÍTULO II

### DAS FÉRIAS

**Art. 44** - Os profissionais de ensino, quando em exercício das atribuições específicas em função de docência nas unidades escolares, gozarão 45 (quarenta e cinco) dias de férias regulares, sendo 15 (quinze) dias a serem gozados de acordo com o Calendário Escolar.

§ 1º - Excetua-se deste Artigo, os servidores que estejam ocupando cargos comissionados, funções de confiança, os que compõem o corpo técnico pedagógico e administrativo, que terão direito a 30 (trinta) dias consecutivos de férias por ano, de acordo com a escala aprovada pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º - O órgão Municipal de Educação e Cultura, poderá optar pelo período de férias, adequando-as de acordo com as peculiaridades do Município.

§ 3º - O período de férias dos servidores em função técnico-pedagógico e administrativo será no período de férias escolares, e de 30 (trinta) consecutivos.

**Art. 45** - O Pessoal do Magistério removido quando em gozo de férias, não será obrigatório apresentar-se antes de terminá-las.

**Art. 46** - Não será levado à conta de férias qualquer falta ao trabalho.

### CAPÍTULO III

#### DO VENCIMENTO

**Art. 47** - Vencimento é a retribuição pecuniária devido ao Pessoal do Magistério, pelo exercício do cargo, correspondente às carreiras e classes fixadas no anexo II, observado o disposto no Artigo 10 desta Lei.

**Art. 48** - O vencimento do pessoal do Magistério, será fixado tendo em vista a maior qualificação decorrente de cursos ou estágios de formação, aperfeiçoamento, especialização e atualização.

**Art. 49** - Considera-se, para efeitos desta Lei:

I- Vencimento base: a retribuição pecuniária do profissional do ensino pelo exercício do cargo correspondente ao nível de habilitação e à referência alcançada, considerada a carga horária.

II- Remuneração: o somatório do valor do vencimento base e das vantagens auferidas.

### CAPÍTULO IV

#### DOS CARGOS DE CONFIANÇA

**Art. 50** - O valor do cargo de confiança de Diretor Escolar, variará de acordo com a classificação de escola, por categoria, conforme anexo III.

DIRETOR A - A escola que possui 1 (um) ou 2 (dois) turnos diários em funcionamento com alunos matriculados, em número igual ou inferior a 250 (duzentos e cinquenta).

DIRETOR B - A escola que possui 2 (dois) turnos diários em funcionamento com alunos matriculados, em número superior a 250 (duzentos e cinquenta) e inferior à 700 (setecentos).

DIRETOR C - A Escola que possui 2 (dois) ou mais turnos diários em funcionamento com alunos matriculados, em número superior a 700 (setecentos).

**Art. 51** - Cargos de Confiança de que trata o artigo anterior, serão assim definidos:

I- Diretor Escolar CC-E-3  
CC-E-2  
CC-E-1

II- Coordenador de Turno CC-E-4

**Parágrafo Único** - As quantidade e as referências, são as constantes no Anexo III, que integra esta Lei.

## CAPÍTULO V

### DA JORNADA DE TRABALHO

**Art. 52** - A jornada básica de trabalho do professor será de uma função docente 20 (vinte) horas-aula mais 5 (cinco) horas-atividade semanais.

**Parágrafo Único** - Havendo necessidade do ensino ou interesse do professor, a jornada de trabalho poderá ser estendida para uma vez e meia a função docente num total de 30 (trinta) horas-aula e 7,5 (sete e meia) horas-atividade, semanais.

**Art. 53** - A jornada de trabalho dos Pedagogos será de 25 (vinte e cinco) horas semanais.

**Art. 54** - A jornada de trabalho dos demais servidores da Educação será de 30 (trinta) horas semanais.

## CAPÍTULO VI

### DAS FALTAS AO TRABALHO

**Art. 55** - As faltas ao trabalho são caracterizadas:

I- Por dia letivo;

II- Por hora/aula ou hora/atividade.

§ 1º - O profissional do ensino que faltar ao serviço perderá:

a) O vencimento do dia, se não comparecer ao serviço, salvo por motivo legal ou doença comprovada;

b) 1/100 (um centésimo) do vencimento mensal, por hora/atividade ou hora/aula não cumprida.

c) Um terço do valor previsto na alínea “b”, quando chegar atrasado por mais de 10 (dez) minutos ou se retirar antes do término da hora/aula ou hora/atividade.

§ 2º - Para os efeitos deste artigo, aplica-se o conceito de hora/atividade às exercidas na escola, nos órgãos regionais e central da administração do ensino.

## CAPÍTULO VII

### DOS PRECEITOS ÉTICOS

**Art. 56** - O membro do Magistério tem o dever constante de considerar a relevância social de suas atribuições mantendo

conduta moral e funcional adequada à dignidade profissional, em razão do que deverá:

I- Conhecer e respeitar a Lei;

II- Preservar os princípios, idéias e fins da educação no Brasil;

III- Esforçar-se em prol da formação integral do aluno, utilizando processos que acompanham o progresso científico de educação e sugerindo também, medidas tendentes ao aperfeiçoamento dos serviços educacionais;

IV- Incumbir-se das atribuições, funções e encargos específicos do Magistério, estabelecidos em regulamentos próprios;

V- Participar das atividades da educação, que lhe forem atribuídas por força de suas funções;

VI- Frequentar cursos planejados pelo Sistema Municipal de Ensino, destinados à sua formação, atualização ou aperfeiçoamento;

VII- Comparecer ao local de trabalho com assiduidade e pontualidade, executando as tarefas com eficiência e presteza;

VIII- Manter espírito de cooperação e solidariedade com a comunidade escolar;

IX- Cumprir as ordens superiores, salvo quando manifestamente ilegais;

X- Acatar os superiores hierárquicos e tratar com urbanidade os colegas e os usuários dos servidores educacionais;

XI- Comunicar à autoridade imediata as irregularidades de que tiver conhecimento na sua área de atuação, ou às autoridades superiores, no caso de que aquela não considerar a comunicação;

XII- Zelar pela economia de material do Município, e pela conservação do que foi confiado a sua guarda e uso;

XIII- Guardar sigilo profissional;

XIV- Zelar pela defesa dos direitos profissionais e pela reputação da classe;

## TÍTULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 57** - 15 (quinze) de outubro é considerado o “Dia do Professor” sendo ponto facultativo para todos os que exerçam atividades do Magistério no Município.

**Art. 58** - O membro do Magistério que eleito regularmente para o exercício da função executiva em Entidades de Classe do Magistério no âmbito Municipal, Estadual ou Nacional, poderá ser dispensado pelo Chefe do Poder Executivo, de suas atividades funcionais, sem prejuízo dos vencimentos, por período nunca superior a 02 (dois) anos.

**Art. 59** - Além das licenças previstas para os demais servidores públicos, o profissional de ensino, ocupante de cargo efetivo poderá gozar de licença para concorrer a mandato classista.

**Art. 60** - Licença para concorrer à mandato classista é aquela a quem tem direito o profissional de ensino, a fim de participar de cargo eletivo de sua entidade de classe ou seu sindicato.

**Parágrafo Único** - A licença referida neste artigo, será concedida a pedido do interessado, através de ofício ao Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos e não poderá ser superior a 15 (quinze) dias.

**Art. 61** - O cargo de Diretor de Estabelecimento de Ensino da Rede Pública Municipal, será exercida preferencialmente por profissionais de educação, que será nomeado pelo Prefeito Municipal, preenchendo assim os requisitos da Secretaria Estadual de Educação.

**Art. 62** - O primeiro reenquadramento dos servidores do Magistério, na tabela de vencimentos das carreiras e classes estabelecidas no Anexo II, a que se refere o artigo 47, será feito na classe, cujo vencimento seja igual ao percebido pelo servidor.

§ 1º - Caso o valor percebido pelo servidor seja maior que o previsto na tabela, será reenquadrado na classe imediatamente superior.

§ 2º - Fica assegurado ao pessoal do Magistério Público Municipal, no reenquadramento previsto no artigo 62 da presente Lei, a remuneração fixada de acordo com a maior habilitação adquirida, independentemente do grau de ensino em que atue.

**Art. 63** - Os casos omissos neste Estatuto, serão aplicados subsidiariamente, as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Linhares.

**Art. 64** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, principalmente as Leis nºs. **1.346/90** de 25/10/90, **1.448/90** de 28/12/90, **1.642/92** de 28/07/92, Lei **1.776/94** de 22/02/94 e **1.813/94** de 17/11/94.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Prefeitura Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo, aos vinte e um dias do mês de julho do ano de mil novecentos e noventa e sete.

Guerino Luiz Zanon  
Prefeito Municipal

REGISTRADA E PUBLICADA NESTA SECRETARIA, DATA SUPRA.

Amantino Pereira Paiva  
Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos



**ANEXO I**

A que se refere o parágrafo único do artigo 11.

<b>CARGO</b>	<b>REF.</b>	<b>CARREIRA</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Professor	MaE-1	I	
	MaE-2	II	

	MaE-3	III	
Técnico Pedagógico	TpE-2	II	
	TpE-3	III	

**ANEXO II**

A que se refere o artigo 47.

<b>Classe Carreira</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
<b>I</b>	300,00	316,00	333,00	350,00	369,00	389,00	410,00	432,00	456,00	480,00
<b>II</b>	445,00	474,00	490,00	517,00	545,00	574,00	605,00	637,00	671,00	707,00
<b>III</b>	650,00	685,00	721,00	760,00	801,00	844,00	889,00	937,00	987,00	<b>1.040,00</b>

**ANEXO III**

A que se refere o parágrafo único do artigo 51.

<b>CARGO</b>	<b>REFERÊNCIA</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Diretor Escolar A	CC-E-3	
Diretor Escolar B	CC-E-2	
Diretor Escolar C	CC-E-1	